羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業

様式集

（Word版）

令和５年９月15日

羽咋郡市広域圏事務組合

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　現地見学会参加申込書

(1)　様式第2号-1　現地見学会への参加申込書

(2)　様式第2号-2　現地見学会に係る誓約書

３　参加資格確認申請書等

(1)　様式第3号　 参加表明書

(2)　様式第4号　 構成企業一覧表

(3)　様式第5号　 予定する建設事業者の構成

(4)　様式第6号　 参加資格確認申請書

(5)　様式第7号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第8号　 委任状（代理人）

(7)　様式第9号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第9号-1　「入札説明書　第３章　２　(1)　④」に規定するプラント設備の設計・建設工事実績

②　様式第9号-2　「入札説明書　第３章　３　(1)」に規定する施設の運転管理業務実績

③　様式第9号-3　「入札説明書　第３章　３　(2)」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

(8)　様式第10号　入札辞退届

４　入札提案書類提出届等

(1)　様式第11号　入札提案書類提出届

(2)　様式第12号　要求水準に関する誓約書

５　入札書

(1)　様式第13号　入札書

(2)　様式第13号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

(3)　様式第13号（別紙2）　入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価）

(4)　様式第13号（別紙3）　入札価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

６　技術提案書

(1)　様式第14号　羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業　技術提案書　表紙

(2)　様式第14号-1　安全で安心した処理　表紙

①　様式第14号-1-1 【配置動線計画】屋外配置動線計画

②　様式第14号-1-2 【配置動線計画】屋内配置動線計画

③　様式第14号-1-3 【施設の安定稼働】処理システムの信頼性

④　様式第14号-1-4 【施設の安定稼働】トラブルの未然防止及び事後対策

⑤　様式第14号-1-5 【施設の安定稼働】基本性能の維持

⑥　様式第14号-1-6 【施設の安全性】設計・建設時の配慮

⑦　様式第14号-1-7 【施設の安全性】運営時の配慮

⑧　様式第14号-1-8 【運転管理】搬入・搬出管理

⑨　様式第14号-1-9 【運転管理】運転・維持管理

(3)　様式第14号-2　万全の公害防止対策と自然環境との調和　表紙

①　様式第14号-2-1 【環境保全】公害防止基準とそれを遵守するための取組み

②　様式第14号-2-2 【余熱利用計画】効果的な余熱利用に係る提案

(4)　様式第14号-3　周辺環境との調和　表紙

①　様式第14号-3-1 【景観】デザインと景観形成

②　様式第14号-3-2 【環境学習計画】見学者対応及び環境学習計画

(5)　様式第14号-4　経営計画・事業収支計画　表紙

①　様式第14号-4-1 【事業計画】事業経営計画及び事業収支計画策定における基本方針と考え方

②　様式第14号-4-2 【事業計画】事業運営の透明性

③　様式第14号-4-3 【事業計画】事業の継続性に係る担保

④　様式第14号-4-4 【体制】設計・建設、運営及びグループ全体それぞれの体制と体制を構成する各企業の役割

(6)　様式第14号-5　リスク管理方法　表紙

①　様式第14号-5-1 【リスクの管理と対処方法】リスクの管理方針とその管理体制

②　様式第14号-5-2 【リスクの管理と対処方法】リスクへの対処方法に関する考え方

③　様式第14号-5-3 【リスクの管理と対処方法】セルフモニタリングの実施内容と頻度

④　様式第14号-5-4 【リスクの管理と対処方法】保険活用の考え方と内容

(7)　様式第14号-6　地域貢献　表紙

①　様式第14号-6-1 【地域経済への配慮】地元企業の活用とローカルコンテント

②　様式第14号-6-2 【地域経済への配慮】地元雇用

③　様式第14号-6-3 【地域社会への配慮】社会的貢献に対するコンセプトと貢献策

④　様式第14号-6-4 【地域社会への配慮】信頼関係の確立に対するコンセプトと確立方法

７　添付資料

(1)　様式第15号　羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業　添付資料　表紙

８　委任状（開札の立会）

(1)　様式第16号　委任状（開札の立会）

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号-1

令和　　年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

羽咋郡市広域圏事務組合事務局　行

「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業入札説明書　第５章１(4)」に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会社名** |  | |
| **住　所** |  | |
| **電話番号** |  | |
| **FAX番号** |  | |
| **E-mailｱﾄﾞﾚｽ** |  | |
| **参加者１** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者２** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者３** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者４** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| **参加者５** | **氏　名** |  |
| **部署名及び役職** |  |
| 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | |

【見学希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **希望日時1** | 令和５年　　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| **希望日時2** | 令和５年　　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| **希望日時3** | 令和５年　　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

様式第2号-2

令和　　年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業入札説明書　第５章 1 (4)」の規定により現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第3号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和５年　月　日

３　事業名称 羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業

４　事業場所 石川県羽咋市滝谷町ヌ30番地　ほか

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第3号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| プラント建設企業　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 建築物建設企業　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 運営企業　　　　　　商号又は名称 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

様式第4号［1/2］

**構成企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **プラント設備の設計･建設を行う者（代表企業・プラント建設企業）** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **建築物の設計・建設を行う者（建築物建設企業）** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式第4号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **運営を行う者（運営企業）** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **施設の設計･建設に協力する者（協力企業）** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 協力業務（工種） |  | | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜追加して使用するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第5号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第6号［1/3］

**参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた応募者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和５年　月　日

３　事業名称　　　羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業

４　事業場所　　　石川県羽咋市滝谷町ヌ30番地　ほか

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第6号［2/3］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備の設計･建設を行う者** | |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「清掃施設工事」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事」に係る監理技術者資格者証を有し、かつ監理技術者講習を受けている者を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、羽咋郡市広域圏事務組合（以下「本組合」という。）の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 以下の施設要件のプラント設備に係る設計･建設工事の実績を元請として有することを証明する書類（様式第9号-1）  ・平成14年12月以降に稼働した地方公共団体の廃棄物処理施設整備費国庫補助金対象事業又は循環型社会形成推進交付金対象事業の一般廃棄物（ごみ）処理施設（ストーカ方式） |

※　添付書類名をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物の設計・建設を行う者（建築物建設企業）** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類。 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類。 |
| □ | 建設工事に必要な監理技術者資格証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）。 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、羽咋郡市広域圏事務組合の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の建築工事業の総合評定値が980点以上であることを証明する書類。 |

※　添付書類名をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物の設計・建設を行う者（協力企業）** | |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、羽咋郡市広域圏事務組合の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の建築工事業の総合評定値が980点以上であることを証明する書類。 |

※　添付書類名をチェックすること。

様式第6号［3/3］

|  |  |
| --- | --- |
| **運営を行う者** | |
| □ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、以下の施設要件を満たす複数年の運転管理業務実績を有することを証明する書類（様式第9号-2）  ・平成14年12月以降に稼働した地方公共団体の一般廃棄物（ごみ）処理施設（ストーカ方式） |
| □ | 以下の全ての要件を満たす技術者を、本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後最低3年間以上配置できることを証明する書類（様式第9号-3）  ①　廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)第21条に定められる技術管理者の資格を有すること  ②　一般廃棄物（ごみ）処理施設（ストーカ方式）の現場総括責任者としての経験を有すること |

※　添付書類名をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他** | |
| □ | 構成企業、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格確認申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックすること。

様式第7号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建築物建設企業　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 運営企業　　　　　　商号又は名称 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業」に係る羽咋郡市広域圏事務組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第8号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業」に係る羽咋郡市広域圏事務組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第9号-1

**「入札説明書　第３章　２　(1)　④」に規定する**

**プラント設備の設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 一般廃棄物処理施設のプラント設備の  設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備に係る設計・建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の設計・建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示すこと。

※　処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述すること。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付すること。様式第9号-2

**「入札説明書　第３章　３　(1)」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容･範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載すること。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述すること。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し、テクリスの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付すること。

様式第9号-3

**「入札説明書　第３章　３　(2)」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **配置予定者** | | | |
| 配置予定者 | | 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | | |  |
| 業務経験 | 業務を実施した施設の名称 | |  |
| 業務を実施した施設の概要 | |  |
| 業務を実施した施設の設置者 | |  |
| 業務を実施した期間 | |  |

※　業務経験は1業務のみを記載すること。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付すること。

※　業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付すること。

※　業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し、テクリスの登録内容確認書の写し等)及び施設の概要が分わかる書類を添付すること。

様式第10号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和５年　月　日付で公告された「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業」の入札参加について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公表年月日　　令和５年　月　日

３　事業名称　　　羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業

４　事業場所　　　石川県羽咋市滝谷町ヌ30番地　ほか

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第11号

**入札提案書類提出届**

令和　　年　 月 　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和５年　月　日付で公告された「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第12号

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年 　月 　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和５年　月　日付で公告された「羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称　　羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業

事業場所　　石川県羽咋市滝谷町ヌ30番地　ほか

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾のうえ、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

※入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第13号（別紙1）a欄）及び運営・維持管理業務に係る対価（様式第13号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

記載責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者・連絡者氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

様式第13号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第13号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※3 様式第13号及び様式第13号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第13号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営・維持管理業務に係る対価）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第13号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第13号（別紙3）、様式第14号-4-1（別紙1～5）との整合に留意すること。

※5 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第13号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（組合のライフサイクルコスト）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第13号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第13号（別紙1～2）、様式第14号-4-1（別紙1～5）との整合に留意すること。

※5 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第14号

|  |
| --- |
| 羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業  技術提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-1

|  |
| --- |
| 安全で安心した処理 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-1-1　【配置動線計画】

**屋外配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。*   + *不要な周回を必要としない車両動線の構築や、場内誘導・サイン計画に対し、計画性や合理性、妥当性を期待する。*   + *一般持込や直営車等の多様な搬入・搬出車に対し、安全、快適かつ円滑な計量システムの構築を期待する。*   + *隣接する管理棟、ごみ資源化施設との効率的な連携に対して、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-2　【配置動線計画】

**屋内配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *プラットホームにおける受入供給設備、待車、貯留、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。*   + *施設全体を通して各諸室や機器の配置、メンテナンス動線、メンテナンススペースの確保等について、安全面、運転・維持管理面等から計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-3　【施設の安定稼働】

**処理システムの信頼性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *処理システムの信頼性向上の取組として、各設備の構成、設置基数（予備機の考え方）、最新技術の採用等について、ハード面での充実に期待する。*   + *計画ごみ質や計画処理量の季節的、経年的変動に対する対応力、維持管理費用の増加の防止や省資源・省エネルギーのための設計上の創意工夫を期待する。*   + *雨水のプラント水利用（集水、貯留、利用及び排水）について、合理性と実行性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-4　【施設の安定稼働】

**トラブルの未然防止及び事後対策**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  トラブルの未然防止及び事後対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *施設の安定稼働を妨げるトラブルを抽出した上で、設計・建設時及び運営時それぞれにおける未然防止策と、運営時における事後対策に、具体性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-5　【施設の安定稼働】

**基本性能の維持**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *基本性能の維持を考慮した点検、検査、補修及び更新の各対応に、計画性と妥当性を期待する。*   + *効率的な更新整備や保全管理を充実する環境省のストックマネジメントの考え方に基づいた施設の長寿命化対策に、計画性と実効性を期待する。*   + *事業終了後の整備コスト縮減のための方策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-6　【施設の安全性】

**設計・建設時の配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  設計・建設時の配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *本施設の建設工事において、内外装、構造、冬期対策等の建築物に係る設計上の配慮と妥当性を期待する。*   + *本施設の建設工事は既設を稼働しながらの工事になることから、仮設計画と施工計画に対し、安全性の確保と工期遵守に計画性と妥当性を期待する。*   + *本施設の建設工事期間中における搬入・搬出車両動線の設定や工事車両との動線分離に対し、計画性と安全性を期待する。*   + *暴風、豪雨、豪雪、落雷及び高温・多湿等や、地震、火災、停電等の予期せぬ災害において、人身事故や長期休工を防止するための対策に計画性と実行性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-7　【施設の安全性】

**運営時の配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  運営時における配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *ヒューマンエラーによる一次災害、二次災害を防止する機能やシステム、ルールの構築に期待する。*   + *緊急避難時における見学者及び作業員の安全確保方策に、計画性と実効性を期待する。*   + *暴風、豪雨、豪雪、落雷及び高温・多湿等や、地震、火災、停電等の予期せぬ災害において、人身事故や長期休炉を防止するための対策に計画性と実行性を期待する。*   + *施設を運転する作業員の安全確保や良好な労働環境の確保に、計画性と妥当性を期待する。*   + *ＳＰＣ及び運営事業者の職員における疾病の防止や負傷の防止、さらには疾病や負傷が発生した場合の対応・対策に、計画性と妥当性を期待するとともに、対応・対策にＰＤＣＡサイクルの考え方等を導入することにより、実効性のあるシステムが構築されることを期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-8　【運転管理】

**搬入・搬出管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  搬入・搬出管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *住民や事業所からの直接持ち込みや許可業者の搬入物に含まれる異物及び処理不適物等に対するチェック・除去方法、除去後の保管・管理等に計画性と妥当性を期待する。*   + *最終処分場等への搬出物の確認方法、搬出方法に、安全性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-1-9　【運転管理】

**運転・維持管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  運転・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *運営期間及び年間を通した経済的かつ効率的な運転計画・操炉計画の作成に計画性と実効性を期待する。*   + *性能保証事項（処理能力、公害防止基準等）の運転監視方法に対し、計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-2

|  |
| --- |
| 万全の公害防止対策と自然環境との調和 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-2-1　【環境保全】

**公害防止基準とそれを遵守するための取組み**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  公害防止基準とそれを満足するための取組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *更なる環境負荷の低減に向けた停止基準値、要監視基準値、運転基準値の設定を期待する。*   + *公害防止基準項目や公害防止基準値、監視項目等の追加設定を期待する。*   + *各公害防止基準を満足するための方策に実効性を期待する。*   + *公害防止基準で規定されない環境負荷への配慮や具体的な負荷軽減策の導入を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-2-2　【余熱利用計画】

**効果的な余熱利用に係る提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  効果的な余熱利用に係る提案をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *年間を通して安定的かつ効率的な場内外への余熱利用方法に対して、新規性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-3

|  |
| --- |
| 周辺環境との調和 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-3-1　【景観】

**デザインと景観形成**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  デザインと景観形成をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *これからの環境施設にふさわしい地域の模範となるべき先導的なコンセプトを期待する。*   + *建築物の遠景・中景・近景それぞれの眺望において、計画地にふさわしい良質かつ洗練されたデザインを期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-3-2　【環境学習計画】

**見学者対応及び環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  見学者対応及び環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *小学生や大人など、見学対象者を想定した見学ルート、引率・説明方法、見学場所、見学窓の配置等に対し、計画性と具体性を期待する。*   + *小学生や大人など、見学者の年齢や立場、知識レベル、目的等の違いを考慮した環境学習プログラムに、計画性と妥当性を期待する。*   + *見学設備及び環境学習プログラムに対し、社会の変化に即応した対処や方策に期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

受付グループ名：

様式第14号-4

|  |
| --- |
| 経営計画・事業収支計画 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-4-1　【事業計画】

受付グループ名：

**事業経営計画及び事業収支計画策定における基本方針と考え方**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  事業経営計画及び事業収支計画策定における基本方針と考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②事業収支計画（様式第14号-4-1（別紙1））  ③費用明細書（運営・維持管理業務委託料Ａに関する提案単価）（様式第14号-4-1（別紙2））  ④費用明細書（運営・維持管理業務委託料Ａ①変動費用）（様式第14号-4-1（別紙3））  ⑤費用明細書（運営・維持管理業務委託料Ｂ①固定費用）（様式第14号-4-1（別紙4））  ⑥費用明細書（運営・維持管理業務委託料Ｂ②補修費用）（様式第14号-4-1（別紙5））  ⑦SPCの出資構成（様式第14号-4-1（別紙6））  *＜審査の視点＞*   * + *20年間にわたり安定した事業経営計画及び事業収支計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*   + *相互の計画に齟齬がないか。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-4-2　【事業計画】

受付グループ名：

**事業運営の透明性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  事業運営の透明性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *各年度、組合より支払われる委託料等の使途、支出の根拠等の見える化に関する提案に対し、客観性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-4-3　【事業計画】

受付グループ名：

**事業の継続性に係る担保**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  事業の継続性に係る担保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *長期にわたる事業継続性の担保に係る提案に対して、実効性と妥当性を期待する。*   + *自然災害等に対応し、各種業務をできるだけ早く再開し、継続できるように、優先して再開できる業務や対応体制及びその手順、資材調達・輸送の代替手段等の構築方法について、具体的かつ現実的な提案を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-4-4　【体制】

**設計・建設、運営及びグループ全体それぞれの体制と体制を構成する各企業の役割**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  設計・建設、運営及びグループ全体それぞれの体制と体制を構成する各企業の役割をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②全体組織体制（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※SPCに留まらず、設計・建設、運営管理におけるグループ構成企業の役割・位置づけを明確に記載すること。  ※組織図によりSPCの組織構成及び施設間の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。  ③焼却施設の運転管理体制（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ④SPC及び施設構成人員（様式第14号-4-4（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *事業期間において事業者を構成する企業各々の役割や位置付けが明確にされていること。*   + *運転管理体制として機能的であることを期待する。*   + *人員配置計画が妥当であること、平常時と緊急時の連絡体制に、的確性と確実性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-5

|  |
| --- |
| リスク管理方法 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-5-1　【リスクの管理と対処方法】

受付グループ名：

**リスクの管理方針とその管理体制**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  リスクの管理方針とその管理体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方針と管理体制の構築に期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-5-2　【リスクの管理と対処方法】

**リスクへの対処方法に関する考え方**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  リスクへの対処方法に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②リスク管理方法（様式第14号-5-2（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *事業実施前の段階において、リスクへの対処方法に対して十分な検討を行う仕組みと方策に期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-5-3　【リスクの管理と対処方法】

受付グループ名：

**セルフモニタリングの実施内容と頻度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  セルフモニタリングの実施内容と頻度をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   *＜審査の視点＞*   * + *必要かつ十分なセルフモニタリング（事業計画のモニタリング）の内容、頻度を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-5-4　【リスクの管理と対処方法】

受付グループ名：

**保険活用の考え方と内容**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  保険活用の考え方と内容をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②付保する保険の内容（様式第14号-5-4（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *リスク管理との関係が明確な保険の活用を期待する。*   + *保険の具体的な付保内容に対し、妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-6

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 地域貢献 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第14号-6-1　【地域経済への配慮】

受付グループ名：

**地元企業の活用とローカルコンテント**

受付グループ名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  地元企業の活用とローカルコンテントをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 発注内容 | 発注先 | 発注予定  金額 | 検証方法 | 備考 | | 設計・建設時 |  |  |  |  |  | | 運営時 |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |   *＜審査の視点＞*   * + *本事業の実施に関して地元企業の活用とローカルコンテントに最大限配慮した計画となっていることを期待する。*   + *地元企業の活用が、出来るだけ広範囲かつ大規模で計画されていることを期待する。*   + *地元活用における地元企業への技術移転に関し、計画性と実効性を期待する。*   + *上記の計画をどのように担保するか、現実的な提案を求める。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-6-2　【地域経済への配慮】

**地元雇用**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  地元雇用をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *本事業の実施に関して地元雇用に最大限配慮された、具体的な計画となっていることを期待する。*   + *地元雇用における人員の移行計画、教育計画に関して、本施設の安定稼働への配慮と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-6-3　【地域社会への配慮】

**社会的貢献に対するコンセプトと貢献策**

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  社会的貢献に対するコンセプトと貢献策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *地域への社会的貢献や活性化に対するコンセプトと具体策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第14号-6-4　【地域社会への配慮】

**信頼関係の確立に対するコンセプトと確立方法**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去すること。  信頼関係の確立に対するコンセプトと確立方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *周辺住民との信頼関係の確立に対するコンセプトと具体策に、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号

受付グループ名：

|  |
| --- |
| 羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業  添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号

受付グループ名：

委任状（開札の立会い）

令和　　年　　月　　日

羽咋郡市広域圏事務組合　組合長　小泉　勝　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和５年　月　日

３　事業名称　　　羽咋郡市広域圏事務組合新ごみ焼却施設整備運営事業

４　事業場所　　　石川県羽咋市滝谷町ヌ30番地　ほか